

# NEW YORK BAŞKONSOLOSLUĞU EĞİTİM ATAŞELİĞİ

## Bilgi ve İşlem İstek Formu

NOT:

1. Fotokopi ile çoğaltıp bütün yazışmalarımızda bu formu kullanınız. Okula FULL TIME ve gündüz devam esastır.
2. Her dönem başında okul kayıt belgesini ve yıl sonunda transkript aslını Ataşeliğimize göndermeyen öğrencilerin dosyası kapatılır.
3. Adres değişikliğini bir hafta içerisinde bildiriniz. Öğreniminizi tamamlamanız, öğrenimden vazgeçmeniz veya öğrenim durumunuzda değişiklik olması halinde Ataşeliğimize yazılı olarak bildiriniz.
4. Tarihleri GÜN-AY-YIL sırasına göre yazınız.

Adı ve soyadı		Doğum yeri	
Baba adı		Doğum tarihi	
Mezun olduğu okul			
Bölümü	Öğrenim süresi	.....yıl	Mezuniyet tarihi

### **BÖLGEMİZDE YAPMIŞ OLDUĞUNUZ ÖĞRENİM:**

Seviyesi	Başlama tarihi	Bitirme tarihi	Okulun adı
Dil			
Önlisans			
Lisans			
Master			

### **BÖLGEMİZDE YAPACAĞINIZ/YAPIYOR OLDUĞUNUZ ÖĞRENİM:**

Okulun adı			
Öğrenim dalı	Başlama tarihi		Öğrenim süresi
Öğrenim Seviyesi	Muhtemel bitirme tarihi		Bulduğunuz sınıf

### **İLETİŞİM ADRESLERİ:**

Türkiye adresiniz	ABD Adresiniz
	Email adresiniz:
Telefon: ( )	Telefon: ( )

### **T.C NEW YORK BAŞKONSOLOSLUĞU EĞİTİM ATAŞELİĞİNE,**

Yukarıdaki soruları doğru ve tam olarak cevaplandırdım. Aşağıdaki dileklerimin incelenerek gereğinin yapılmasını arz ederim.

#### **DİLEKLERİM:**

Özel Öğrenciliğimin tanınması  
Dosyamın açılması

Geçici öğrenci belgesi düzenlenmesi  
Adres değişikliği bildirimim

Belgelerin dosyama eklenmesi  
Diğer .....

Pasaport süre uzatım yazısı

İmza